Die Gemeinde Tamins sucht zur Übernahme der Leitung der Gemeindeverwaltung per **1. April 2027 oder nach Vereinbarung** eine initiative, engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit organisatorischem Geschick als

Gemeindeschreiberin / Gemeindeschreiber 100 %

In dieser vielseitigen und verantwortungsvollen Führungsfunktion bilden Sie eine zentrale Schnittstelle zwischen Verwaltung, Gemeindevorstand, Behörden, externen Partnern und der Bevölkerung.

Ihre Aufgaben

- Leitung der Gemeindeverwaltung mit Verantwortung für Führung, Organisation und Informationsmanagement
- Sicherstellung eines effizienten, dienstleistungsorientierten und bürgernahen Verwaltungsbetriebs
- Unterstützung und Beratung des Gemeindevorstandes in laufenden Geschäften
- Organisation sowie Protokollführung von Gemeindeversammlungen, Vorstandssitzungen, Wahlen und Abstimmungen
- Direkte Führung der Bereiche Administration/IT, Bauadministration, Projektcontrolling, Personalwesen, Fürsorgebereich und Berichtswesen
- Koordination und Überwachung der Aufgaben im Rechnungswesen
- Pflege der Zusammenarbeit mit der Bevölkerung, kantonalen Stellen, Fachorganisationen und weiteren Behörden

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit entsprechender Weiterbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im öffentlichen Recht, insbesondere im Verwaltungsrecht
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der gängigen Informatiksysteme
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in deutscher Sprache
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und vertrauenswürdige Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit, Sozial- und Führungskompetenz sowie Freude am Umgang mit Menschen

Das erwartet Sie

- Eine abwechslungsreiche Führungsfunktion mit grossem Gestaltungsspielraum in einem schönen Wohn- und Arbeitsort
- Ein kleines, motiviertes und sehr kompetentes Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Behördenstrukturen
- Eine den Anforderungen entsprechende Besoldung

Interessiert?
Möchten Sie Ihr Wissen und Ihre Erfahrung einbringen und die Entwicklung unserer Gemeinde aktiv mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an den **Gemeindevorstand Tamins, Hans-Peter Clénin, Aligstrasse 1, 7015 Tamins oder hans-peter.clenin@tamins.ch**.

Für weitere Auskünfte zur Stelle stehen Ihnen Gemeindepräsident Hans-Peter Clénin (078 840 39 67) sowie die jetzige Stelleninhaberin, Daniela Camenisch (081 641 11 80), gerne zur Verfügung.

Gemeindevorstand Tamins